



വിദേശകാര്യ മന്ത്രാലയം
ഭാരത സർക്കാർ



ഇന്ത്യൻ കൗൺസിൽ
ഓഫ് വശേഡ് അഫയേഴ്സ്



കുടിയേറ്റ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള പ്ലീ ഡിപ്ലോമറ്റ് ചർജ്ജിംഗ്

യുണൈറ്റഡ് അറബ് എമിറേറ്റുകളെക്കുറിച്ചുള്ള
(യുഎഇ) ക്ലൈംബ്സ്തകം



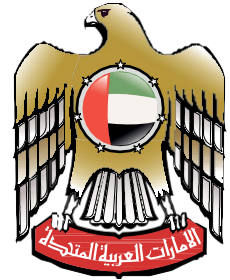
യൂണൈറ്റഡ് അറബ് എമിറേറ്റ്സ് (യു.എഇ)



പതാക



രാജ്യരീതിന്റെ രൂപരേഖ



രാജ്യരീതിന്റെ ചിഹ്നം



മതം :
ഇസ്ലാം

أبجد

പ്രധാന ഭാഷ
അറബിക്



നാണയം :
എമിറേറ്റ്സ് ദിർഹം
(എഇഡി)/₪



ഇന്റർനെറ്റ് ജനസംഖ്യ:

4.32 ദശലക്ഷം (2024)

43.2 ലക്ഷം (2024)



സമയ മേഖല:

യുടിസി+04:00 (ജിഎസ്ടി)

ഐഎസ്ടി-01:30

പൊതുഗതാഗത രീതികൾ:

ബസ് / മെട്രോ / ട്രാം / ടാക്സി / വാട്സ് ടാക്സി

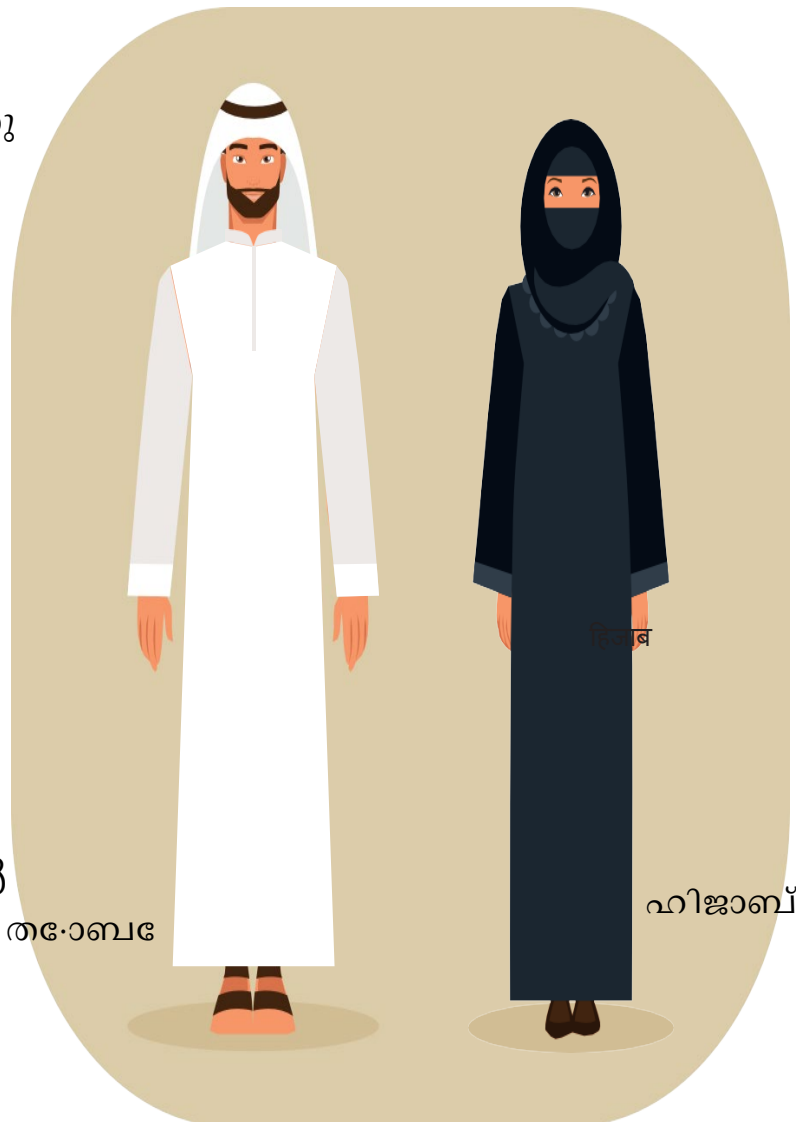
പ്രതിവാര അവധിദിനങ്ങൾ:

ശനി, ഞായർ

ഡ്രസ് കോഡ്

യുഎഇയിൽ പ്രത്യേകിച്ച് പൊതു സ്ഥലങ്ങളിൽ മിതമായ ഡ്രസ് കോഡ് ഉണ്ട്.

വിനോദസഞ്ചാരികൾക്ക് കർശനമായ ഡ്രസ് കോഡ് നിയന്ത്രണങ്ങളൊന്നുമില്ലെങ്കിലും, മതപരമായ സ്ഥലങ്ങൾ, മാർക്കറ്റുകൾ, മറ്റ് പൊതുസ്ഥലങ്ങൾ എന്നിവ സന്ദർശിക്കുമ്പോൾ എളിമയോടെ വസ്ത്രം ധരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. പുരുഷന്മാരും സ്ത്രീകളും ശരീരം വളിപ്പടുത്തുന്ന തരം വസ്ത്രങ്ങൾ ധരിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കണം, സ്ത്രീകൾ തോളുകളും കാൽമുട്ടുകളും മറയ്ക്കണം. കൂടുതൽ പരമ്പരാഗതമായ പ്രദേശങ്ങളിൽ, തോബേ സ്ത്രീകൾ സ്കാർഫ് ഉപയോഗിച്ച് മുടി മറയ്ക്കേണ്ടതാണ്.



യുഎഇയിലെ തൊഴിൽ അപസരങ്ങളും വിസ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും

(സ്പെഷ്യൽ മേഖലയിലെ തൊഴിലാളികൾക്കായി)

→ ഇന്ത്യൻ വിദഗ്ധ തൊഴിലാളികൾക്ക് തൊഴിൽ സാധ്യതയുള്ള മേഖലകൾ

നിർമ്മാണ മേഖല, ഐടി, ഡിജിറ്റൽ, ആർട്ടിഫിഷ്യൽ ഇൻ്റലിജൻസ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, മാനുഫാക്ചറിംഗ്, ഷിപ്പിംഗ് ആൻഡ് ലോജിസ്റ്റിക്സ്, ഷിപ്പ് ബിൽഡിംഗ് ആൻഡ് മെയിന്റനൻസ്, ഓയിൽ ഫീൽഡ് ഓണിഷനേഴ്സ്, ഓഫ് ഷോർ. മുതലായവ.

→ വർക്ക് / റസിഡൻ്റ് വിസ നടപടിക്രമവും ലഭ്യതയും

യുഎഇയിൽ ഒരു ഉദ്യോഗാർത്ഥിക്ക് ജോലിക്കായുള്ള വാഗ്ദാനം ലഭിക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ, ഔദ്യോഗിക തൊഴിൽ ഓഫീസ് സ്പീക്കർക്കുക, കരാർ ഒപ്പിടുക, വർക്ക് പെർമിറ്റും റസിഡൻ്റ് വിസയും നേടുക എന്ന് നിവ ഈ പരക്കരിയയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ജോലി ഓഫീസ് ചെയ്തുകൊണ്ടുള്ള കത്തിൽ ജോലിയുടെ സ്വഭാവം വിശദീകരിക്കുന്നതും, യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമത്തിൻ്റെ പരധാന ഭാഗങ്ങൾ സംഗ്രഹിക്കുന്ന ഒരു അനുബന്ധവും ഉൾപ്പെടുന്നു. തുടർ പരക്കരിയകൾക്കായി തൊഴിലുടമകളും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളും ഈ രേഖകളിൽ ഒപ്പിടേണ്ടതുണ്ട്. തൊഴിലുടമ / കമ്പനി അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വിസകൾ റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുകയും പരോസസ്സ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. റിക്രൂട്ട്മെന്റിന്റേയും യാത്രയുടെയും ചെലവും യുഎഇയിൽ റസിഡൻ്റ് പെർമിറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവും തൊഴിലുടമ വഹിക്കും.

→ തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള ആരോഗ്യലഭെഫ് ഇൻഷുറൻസ്

തൊഴിലുടമ തന്നെ ജീവനക്കാർക്ക് ആരോഗ്യ ഇൻഷുറൻസ് നൽകും. എന്ന് നിരൂന്മാലും, ജീവനക്കാർക്ക് ലഭെഫ് ഇൻഷുറൻസ് നൽകാൻ തൊഴിലുടമ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനല്ല.

ഇനിപ്പറയുന്ന ലിങ്ക്ിൽ നിന്ന് യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമം ആക്സസ് ചെയ്യാൻ കഴിയും:

<https://www.mohre.gov.ae/en/laws-and-regulations/laws.aspx>

വിശദമായ വിവരങ്ങൾക്ക്, താഴെയുള്ള ലിങ്ക് പരിശോധിക്കാം:

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/labour->

rights#:~:text=1.,agreed%20to%20conclude%20a%20contract.

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/ domestic-helpers#:~:text=As%20per%20the%20Decree%20Law,the%20day%20they%20are%20due&text=one%20day%20of%20paid%20rest,8%20hours%20of%20consecutive%20rest>

→ തൊഴിൽ അന്തരീക്ഷം

തൊഴിൽജന്യ പരിഷ്കൃത, രോഗങ്ങൾ എണ്ണിയിൽ നിന്നും യന്ത്രങ്ങളും മറ്റ് വർക്ക് ടൂളുകളും ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ ഫലമായുണ്ടായേക്കാവുന്ന തീവ്രത, മറ്റ് അപകടങ്ങൾ എണ്ണിയിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളെ പരിരക്ഷിക്കുന്നതിന് തൊഴിലുടമ ഉചിതമായ സുരക്ഷാ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്..

→ പരമാസി തൊഴിലാളികൾക്ക് ഫാമിലി / ആശ്വിത വിസയുടെ ലഭ്യത

സാധുവായ യുഎഇ രസിഡൻസ് വിസയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് കുറഞ്ഞത് 4,000 ദിർഹം ശമ്പളം ഉണ്ടാണെങ്കിലും 3,000 ദിർഹം ശമ്പളവും താമസസൗകര്യവും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ അവരുടെ തൊഴിൽ പദവികൾ പരിഗണിക്കാതെ അവരുടെ കുടുംബങ്ങളുടെ സ്പോൺസർ ചെയ്യാൻ കഴിയും.

→ വിശദ വിവരങ്ങളു്

<https://u.ae/en/information-and-services/visa-and-emirates-id/residence-visas/ residence-visa-for-family-members>



ചയ്യേണേടതും ചയ്യേരുതാത്തതുമായ കാര്യങ്ങൾ



ചയ്യേണേട കാര്യങ്ങൾ

- ✓ അവകാശങ്ങളെയും അതിരുകളെയും കുറിച്ച് ബോധവാന്മാരാകാൻ യുഎഇയിലേ നിയമങ്ങൾ, പര്യയകേിച്ച് യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമം എന്തിവ അരിയുക.
- ✓ പഠലീസ്, ഫയർ, ആംബുലൻസ്, ആശുപത്രികൾ, ഇന്ത്യൻ എംബസി, കോൺസുലറ്റ്, ഇന്ത്യൻ അസോസിയേഷനുകൾ മുതലായവയുടേ നമ്പർ കവൈശം സൂക്ഷിക്കുക.
- ✓ ശാരീരിക പീഡനം, ഗാർഹിക പീഡനം എന്തിവ ഉടനടി പഠലീസിനേ അരിയിക്കുക.
- ✓ ജഠലിയുമായി ബന്ധപ്പട്ക്ട എന്തങ്ങിലും പരാതികൾ മാനവ വിഭവശഷി, സ്വദശീവൽക്കരണ മന്ത്രാലയത്തിൽ (മഠഈ) റിപ്പഠേക്ട് ചയ്യേയുക.
- ✓ നിങ്ങളുടേ മഡിക്കൽ രഖേകൾ, ഏറ്റവും പുതിയ പാസ്പഠേക്ടിന്റേ പകർപ്പ്, വിസയുടേ പകർപ്പ്, മന്ത്രാലയവുമായും കമ്പനിയുമായും ഉള്ള് അപ് ഡറ്റ്റുചയ്ത ജഠലി കരാർ, സാമ്പത്രിക രഖേകൾ, കമ്പനി വിവരങ്ങൾ, താമസ വിലാസം എന്തിവ കവൈശം വയ്ക്കുക, ആവശ്യമുള്ള്പഠേൾ ലഭിക്കാൻ പാകത്തിന് അത് വിശ്വസനീയമായ കുടുംബാംഗവുമായി പങ്കിടുക.
- ✓ പണം സ്വീകരിക്കുമ്പഠേഴഠോ അയയ്ക്കുമ്പഠേഴഠോ ഉചിതവും നിയമാനുസൃതവുമായ പണമടയ്ക്കൽ പദ്യതി ഉപയഠോഗിക്കുക.
- ✓ ഐഡന്റിറ്റി മഠഷണം തടയാൻ എല്ലായ്പ്പഠേഴും ജാഗ്രത പാലിക്കുക: ഐഡന്റിറ്റി മഠഷണത്തിൽ നിന്റ് സംരക്ഷിക്കാൻ സിം കാർഡ്, പാസ്പഠേക്ട്, എമിററ്റ്സ് ഐഡി കാർഡ്, ഇമയെിൽ അക്കൗണ്ട്, സാധാരണ തട്ടിപ്പുകളക്കുറിച്ച്ഉള്ള് അവബഠോധം എന്തിവ അത്യാവശ്യമാണ്.
- ✓ കമ്പനിയിൽ ചരേമ്പഠേൾ തൊഴിലുടമയിൽ നിന്റ് നിർബന്ധിത തൊഴിലില്ലായ്മ ഇൻഷുറൻസ് നടുക്.
- ✓ ഇന്ത്യയിൽ നിന്റ് ഏതങ്ങിലും മരുന്റുകൾ കഠണ്ടുപഠേകുമ്പഠേൾ,

ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നുള്ള കുറിപ്പടികൾ / അംഗീകാരങ്ങൾ കൈയിൽ കരുതുക.

- ✓ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലോ ലൈസൻസിൾലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിലോ മദ്യപിക്കുന്നത് ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണ്. ലൈസൻസുള്ള ഫോട്സുകൾ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ബാറുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാത്രം മദ്യം വാങ്ങുകയും കുടിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ✓ ഒരു യുഎഇ പൗരനെയോ താമസക്കാരനെയോ ചിതറങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിന് മുഖ്പ അനുമതി ചോദിക്കുക.
- ✓ പരസ്യമായി സ് നഹം പരകടമാക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ ശ്രമിക്കുക.
- ✓ റമദാനിലെ ചില പരമുമാർ നിയമങ്ങളെക്കുറിച്ച് അറിഞ്ഞിരിക്കുക.
- ✓ പൊതുസ്ഥലങ്ങളിൽ എല്ലായ്പ്പോഴും മാന്യമായ വസ്ത്രങ്ങൾ ധരിക്കുക.
- ✓ നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് അക്ക്കൗണ്ടുമായോ ക്രഡിറ്റ് കാർഡുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് സംശയാസ്പദമായ പരവർത്തനം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടാൻ ഉടനടി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.



ചെയ്യരുതാത്ത കാര്യങ്ങൾ

- ✗ നിങ്ങളുടെ എടിഎം കാർഡ്, ക്രഡിറ്റ് കാർഡ് അല്ലെങ്ക്കിൽ എമിറേറ്റ്സ് ഐഡി അല്ലെങ്ക്കിൽ അവരുടെ നമ്പരുകളോ ഫോട്ടോകളോ ആരുമായും പങ്ക്കിടരുത്.
- ✗ നിങ്ങളുടെ പാസ്പോർട്ടോ എമിറേറ്റ്സ് ഐഡിയോ ഗ്യാരണ്ടിയായി നൽകരുത്. നിർബന്ധിതരായാൽ യുഎഇയുടെ എമർജൻസി നമ്പരായ 999 ൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
- ✗ അർത്ഥമില്ലെങ്ക്കിൽ അറബി രവേയിൽ ഒപ്പിടരുത്. ശൂന്യമായ പപേപറിൽ ഒപ്പിടരുത്.
- ✗ ഏതെങ്ക്കിലും മതത്തിനോ വ്യക്തിക്കോ എതിരായ എന്തെങ്ക്കിലും കാര്യങ്ങൾ പഔസ്റ്റുചെയ്യുകയോ പങ്ക്കിടുകയോ ചെയ്യരുത്.
- ✗ മറ്റ്യുള്ളവരുടെ അനുവാദമില്ലാതെ അവരുടെ ഫോട്ടോ എടുത്ത് സോഷ്യല് മീഡിയയില് പഔസ്റ്റ് ചെയ്യരുത്.

- ✗ നിരോധിത മേഖലകളിൽ ഫോട്ടോ എടുക്കരുത്. അടയാളങ്ങൾ പരിശോധിക്കുക.
- ✗ യുഎഇ / യുഎഇ ഭരണാധികാരികൾ / മതം എന്ന്റിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും കിംവദന്തികൾ, തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ അലൈൻസിൽ അപകീർത്തികരമായ പേസർറുകൾ എന്ന്റിവ പങ്ക്ിടുകയോ പ്റചരിപ്പിക്കുകയോ ചയ്യരുത്.
- ✗ യുഎഇയിലെ ഏതെങ്കിലും അപകടങ്ങളുടെ / അനുബന്ധ സംഭവങ്ങളുടെ ചിത്രങ്ങൾ എടുക്കരുത് / ചിത്രങ്ങൾ പങ്ക്ിടരുത്.
- ✗ പൊതുസ്ഥലത്ത് അൾലീല ആംഗ്യങ്ങൾ കാണിക്കുകയോ സോഷ്യാൽ മീഡിയയിൽ പങ്ക്ിടുകയോ ചയ്യരുത്.
- ✗ സോഷ്യാൽ മീഡിയയിലൂടയെോ ടലിഫോൺ സന്ദശേങ്ങളിലൂടയെോ ഇമയിലുകളിലൂടയെോ ആരയ്യും ഭീഷണിപ്പടുത്തരുത്.
- ✗ അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ഓൺലൈനിൽ പങ്ക്ിടരുത്.
- ✗ ഓൺലൈൻ മാധ്യമങ്ങളിലൂടയെോ ഫോൺ കോളുകളിലൂടയെോ എത്ത്ുന്ന ആളുകളുമായി വ്യാക്തിഗത വിശദാംശങ്ങൾ പങ്ക്ിടരുത്.
- ✗ ഓഫറുകൾ കാണിക്കുന്ന ഫയ്സ്ബുക്ക് / വാട്സ്ആപ് ലിങ്ക്കുകളിൽ ക്ലിക്കുചയ്ത് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ചോദിക്കരുത്. സംശയാസ്പദമായ ലിങ്ക്കുകളിൽ ക്ലിക്കുചയ്യരുത്.
- ✗ നിരോധിത വസ്തുക്കൾ (ബുസ് ബുസ്, വെർറില, നിസ്വാർ, ഗുഡ്ക പലോളുളവ), മറ്റ് മയക്കുമരുന്ന് സക്ൈകോട്റോപിക്, നിയന്ത്രിത മരുന്ന്കൾ, അനുബന്ധ മരുന്ന്കൾ എന്ന്റിവ ഇന്ത്യയിൽ നിന്ന് ക്ൊണ്ടുപോകരുത്.
- ✗ യു.എ.ഇ. യിൽ മയക്കുമരുന്ന് കർശനമായി നിരോധിപ്ചിട്ടുണ്ട്. മയക്കുമരുന്ന് കവൈശം വയ്ക്കുന്നത് പലോലും നീണ്ട് ജയിൽ ശിക്ഷയ്ക്ക് കാരണമാകുന്ന്.
- ✗ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുളള സവേനങ്ങൾക്കായി ഏതെങ്കിലും അനധികൃത മസാജ് സന്ററുകളിൽ പോകരുത്.
- ✗ ഏതെങ്കിലും വഴക്കിലോ അധിക്ഷപേകരമായ ഭാഷകളുടെ ഉപയോഗത്തിലോ ഏർപ്പടരുത്.
- ✗ യുഎഇ നിയമങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായതിനാൽ ജോലിസ്ഥലത്ത് പണിമുടക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും പണിമുടക്കിൽ ഏർപ്പടുകയോ

ചയ്യരുത്.

- ✗ മദ്യപിച്ച് വാഹനമോടിക്കരുത്.
- ✗ എന്തെങ്കിലും അപകടം സംഭവിച്ചാൽ ഓടിപ്പോകരുത്. ഇക്കാര്യം ഉടൻ പൊലീസിൽ അറിയിക്കുക (999).
- ✗ മരുന്നുകൾ, ഡ്രോണുകൾ മുതലായ നിരോധിത വസ്തുക്കൾ ഉപയോഗിച്ച് ഇന്ത്യയിൽ നിന്ന് ഒരു പാഴ്സലും ഓർഡർ ചെയ്യരുത്.
- ✗ ശരിയായ ലൈസൻസിംഗ് ലാറ്റർ, ഒബ്ജക്റ്റുകൾ, ഡോക്യുമെന്റുകൾ, ഡിസൈനുകൾ, വിവരങ്ങൾ, സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ എന്നിവ ശേഖരിക്കരുത്.
- ✗ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള മാർച്ചുകളിലോ രാഷ്ട്രീയ ഘോഷയാത്രകളിലോ പങ്കെടുക്കുകയോ മുദ്രവാക്യങ്ങൾ വിളിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്.
- ✗ മറ്റാരെയും ആശീർവാടും ചെയ്യരുത്, ഒപ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കരുത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാരെങ്കിലുംമാണെന്ന് നടിച്ചിട്ട് ക്ലൈംബർ / ഇമെയിലുകൾ അയയ്ക്കരുത്.

യുഎഇ - തൊഴിൽ നിയമങ്ങളെക്കുറിപ്പുള്ള വസ്തുതാപത്രിക

തൊഴിൽ നിയമങ്ങൾ

→ വിദേശ കുടിയേറ്റ തൊഴിലാളികൾക്കും ഗാർഹിക തൊഴിലാളികൾക്കുമുള്ള തൊഴിൽ നിയമങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും

തൊഴിൽ സംബന്ധമായ നിരവധി നിയമങ്ങൾ യുഎഇ നടപ്പാക്കുകയും കുടിയേറ്റ തൊഴിലാളികളുടെ സുരക്ഷയും സംരക്ഷണവും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് അന്താരാഷ്ട്ര കൺവൻഷനുകൾ അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

→ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പരക്കിയ

യുഎഇയിലെ സ്പെഷ്യൽ മേഖലയിലെ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് പരക്കിയയിൽ ഔദ്യോഗിക തൊഴിൽ ഓഫീസ് സ്വീകരിക്കുക, തൊഴിൽ കരാർ ഒപ്പിടുക, വർക്ക് പെർമിറ്റ് സ്വീകരിക്കുക, തുടർന്ന് വർക്ക് വിസ സ്വീകരിക്കുക എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. കരാർ ഒപ്പിട്ട ശേഷം, ജീവനക്കാരൻ സമത്രികുന്നിലെല്ലെങ്കിൽ ഓഫീസ് ലെറ്ററിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ മാറ്റാനോ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കാനോ തൊഴിലുടമയ്ക്ക് അനുവാദമില്ല, അതരം മാറ്റങ്ങൾ നിയമത്തിന്റെ പരിധിയിലാണ്.

→ മിനിമം വേതനം

യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമത്തിൽ മിനിമം ശമ്പളം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല. എന്നിരുന്നാലും, ശമ്പളം ജീവനക്കാരന്റെ അടിസ്ഥാന ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റണമെന്ന് ഇത് പരാമർശിക്കുന്നു.

→ തൊഴിൽ കരാർ

■ തൊഴിലുടമയും ജീവനക്കാരനും തമ്മിൽ ഒപ്പിട്ട ഒരു രേഖയാണ് തൊഴിൽ കരാർ, അതിൽ തൊഴിലുടമയെ സേവിക്കാൻ ജീവനക്കാരൻ സമത്രികുന്നുകയും തൊഴിലുടമ നൽകുന്ന ശമ്പളത്തിൽ അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കനുസരിച്ച് മാറ്റമുണ്ടാകാൻ കഴിയാത്ത പരമ്പരയിലുള്ളതും ഉൾപ്പെടുന്നു.

■ തൊഴിൽ കരാർ ഇരു കക്ഷികളും ഒപ്പിട്ട ഓഫീസ് ലെറ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം. ഓഫീസ് ലെറ്ററിൽ ജോലിയുടെ പരധാന വിശദാംശങ്ങളും യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമത്തിന്റെ ഏറ്റവും

പ്രധാനപ്പെട്ട വശങ്ങൾ സംഗ്രഹിക്കുന്നത് ഒരു അനുബന്ധവും അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ജീവനക്കാരൻ ഓഫർ ലെറ്റ് വായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അത് മനസ്സിലാക്കിയെന്നും തൊഴിലുടമ ഉറപ്പാക്കണം. തൊഴിൽ കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു തൊഴിലാളി അനുബന്ധങ്ങൾ പരിശോധിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് തെളിഞ്ഞാൽ, മാനവ വിഭവശേഷി, സ്വഭാവവൽക്കരണ മന്ത്രാലയത്തിന് (എംഐഎച്ച്ആർഇ) തെറ്റായ ഡാറ്റാ സമർപ്പിച്ചതിന് തൊഴിലുടമയ്ക്ക് 20,000 ദിർഹം പിഴ ചുമത്തും.

- തൊഴിൽ കരാർ മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കവിയാത്ത നിശ്ചിത കാലയളവിലായിരിക്കും. തൊഴിൽ കരാർ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്, ഒരു പകർപ്പ് തൊഴിലാളിக்கும் മറ്റെ് തൊഴിലുടമയ്ക്കും നൽകണം.

ജോലി സമയവും അവധിയും

→ ജോലി സമയം (പ്രതിവാര അവധി)

- തൊഴിലാളികളുടെ പരമാവധി സാധാരണ ജോലി സമയം പ്രതിദിനം എട്ട് മണിക്കൂറോ ആഴ്ചയിൽ നാൽപ്പത്തിയെട്ട് മണിക്കൂറോ ആയിരിക്കും. ഈ ഉത്തരവ്-നിയമത്തിലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ചില വിഭാഗം തൊഴിലാളികൾ ഒഴികെ, തൊഴിലാളി തന്റെ താമസസ്ഥലത്തിനും ജോലിസ്ഥലത്തിനും ഇടയിൽ സഞ്ചരിക്കാൻ ചലവഴിക്കുന്ന് സമയം പരവൃത്തി സമയത്തിന്റെ ഭാഗമായി കണക്കാക്കില്ല. റെഡൻ്റ് മാസത്തിൽ, സാധാരണ ജോലി സമയം രണ്ട് മണിക്കൂർ കുറയ്ക്കുന്നു.
- ഈ കാലയളവുകൾ തൊഴിലാളിയുടെ ജോലി സമയത്തിന്റെ ഭാഗമായി കണക്കാക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ, മൊത്തം ഒരു മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്ത ഇടവളേ സമയമില്ലാതെ ഒരു തൊഴിലാളിയും തുടർച്ചയായി അഞ്ച് മണിക്കൂറിൽ കൂടുതൽ ജോലി ചെയ്യാൻ പാടില്ല. രാത്രിയും പകലും ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി കറങ്ങുന്ന ഫാക്ടറികളിലും സമാനമായ സൗകര്യങ്ങളിലും അല്ലെങ്കിൽ ചില വിഭാഗം തൊഴിലാളികൾക്ക് ഈ ഉത്തരവ്-നിയമത്തിന്റെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് ജോലി സമയം നിയന്ത്രിക്കപ്പെടും.
- തൊഴിൽ കരാറിലോ വർക്ക് റെഗുലേഷനിലോ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ തൊഴിലാളികൾക്ക് ഒരു ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത പ്രതിവാര വിശ്രമത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.

→ ഓവർടൈം

- ഒരു തൊഴിലാളി സാധാരണ ജോലി സമയത്തേക്കാൾ കൂടുതൽ ജോലി ചെയ്യുമ്പോൾ, അധിക സമയം ഓവർടൈം ആയി കണക്കാക്കും, ഇതിനായി തൊഴിലാളിക്ക് അവന്റെ / അവളുടെ അടിസ്ഥാന വേതനത്തിൽ കണക്കാക്കിയ സാധാരണ ജോലി സമയത്തിന് തുല്യമായ തുകയും അത്തരം വേതനത്തിന്റെ കുറഞ്ഞത് 25 ശതമാനം അധികവും ലഭിക്കും.
- രാത്രി 10.00 നും പുലർച്ചെ 4.00 നും ഇടയിൽ ഒരു തൊഴിലാളി ഓവർടൈം ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വന്നാൽ, അയാൾക്ക് / അവൾക്ക് സാധാരണ ജോലി സമയത്തെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും അത്തരം ശമ്പളത്തിന്റെ കുറഞ്ഞത് 50% ന് തുല്യമായ വർദ്ധനവും ഉണ്ടായിരിക്കും, ഷിഫ്റ്റ് തൊഴിലാളികൾക്ക് ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമല്ല.
- തൊഴിൽ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ നിശ്ചിത വിശ്രമ ദിവസങ്ങളിലോ പതിവ് അവധി ദിവസങ്ങളിലോ ജോലി ചെയ്യേണ്ടിവരുമ്പോൾ, അടിസ്ഥാന വേതനത്തിന്റെ 50% അധികമായി നൽകും. എന്തിനാണെന്നും, നഷ്ടപരിഹാര അവധി അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ട്, തൊഴിലുടമ ജോലി ചെയ്ത ദിവസങ്ങൾക്ക് ജീവനക്കാരന് അടിസ്ഥാന വേതനത്തിന്റെ 150% അധികമായി നൽകണം..

→ വാർഷിക അവധി

ഇനിപ്പറയുന്ന പരകാരം തൊഴിലാളികൾക്ക് പൂർണ്ണ ശമ്പളത്തോടെ ഒരു വാർഷിക അവധിക്ക് അർഹതയുണ്ട്:

- വിപുലീകരിച്ച സേവനത്തിന്റെ ഓരോ വർഷത്തിനും മുപ്പത് ദിവസം.
- ആറ് മാസത്തിൽ കൂടുതലും ഒരു വർഷത്തിൽ താഴെ സേവനമുള്ള ഏതൊരു ജീവനക്കാരനെയും സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പരിമാസം രണ്ട് ദിവസം.
- ജീവനക്കാരൻ തന്റെ വാർഷിക അവധി ബാലൻസ് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അവസാന വർഷത്തെ സേവനത്തിന്റെ അവധി ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.

വതേനം

- വതേന സംരക്ഷണ സംവിധാനം (ഡബ്ല്യു.പി.എസ്) വഴിയാണ് തൊഴിലുടമകൾ ജീവനക്കാരുടെ വതേനം നൽകുന്നത്. ഈ സംവിധാനത്തിന് കീഴിൽ, ജീവനക്കാരുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിലേക്കോ യുഎഇ സെൻട്രൽ ബാങ്ക് ഈ സേവനം നൽകുന്നതിന് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കോ ശമ്പളം കൈമാറുന്നു..
- തൊഴിൽ കരാറിൽ ഈ കക്ഷികളും തമ്മിൽ ധാരണയായാൽ പയേ മെന്റ് യുഎഇയുടെ ദേശീയ കറൻസിയായ എമിറാത്തി ദിർഹത്തിലോ മറ്റ്തേജെങ്കിലും കറൻസിയിലോ ആകാം.

പരാതികളും തർക്ക പരിഹാര സംവിധാനവും

- തൊഴിലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്ലെയ്നങ്ങളും പരാതികളും പരിഹരിക്കുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് മാനവ വിഭവശേഷി, സ്പെഷ്യലൈസ്റ്റുകൾ മന്ത്രാലയത്ത് (എംഐഎച്ച്ആർഇ) സമീപിക്കാം. ക്രിമിനൽ കാര്യങ്ങൾക്ക്, അവർ പോലീസുമായി ബന്ധപ്പെടണം, അതേസമയം സിവിൽ തർക്കങ്ങൾ കോടതിയുടെ മുഖ്പാക്കെ കൊണ്ടുവരാം.
- ലബേർ ക്ലെയിംസ് ആൻഡ് അഡ്വൈസറി സെന്റർ വഴി 80084 എന്ന നമ്പറിൽ തൊഴിൽ ഉപദേശക സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. തൊഴിലുടമയുടെ നിയമപരമായ ലംഘനം നടന്ന് 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലാളികൾക്ക് മന്ത്രാലയത്തിൽ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്. സാധാരണയായി മന്ത്രാലയം അത്തരം തർക്കങ്ങൾ സമർപ്പിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരിഹരിക്കും. ഒരു രമ്യമായ ഒത്തുതീർപ്പിലെത്താൻ കഴിയുന്നില്ലെങ്കിൽ, കസേ തീരുമാനത്തിനായി ഉചിതമായ കോടതിയിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യും..

സ്പോൺസർഷിപ്പും തൊഴിലുടമകളുടെ മാറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യവസ്ഥകൾ

- നോട്ടീസ് ആവശ്യകതകൾ പാലിക്യുകയോ നോട്ടീസിന് പകരം പണം നൽകുകയോ ചെയ്താൽ ഈ കക്ഷികൾക്കും തൊഴിൽ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കാം. പരമാവധി നോട്ടീസ് കാലയളവ് മൂന്ന് മാസമാണ്.
- യുഎഇയിലെ ഒരു കുടിയേറ്റ തൊഴിലാളിക്ക് ചില നിബന്ധനകൾ പരകാരം നിലവിലെ തൊഴിലുടമയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ ബന്ധപ്പെട്ട തൊഴിൽ കോടതി വഴി പുതിയ വർക്ക് പെർമിറ്റ് നേടാം. നിലവിലെ തൊഴിലുടമ നിയമപരമോ കരാർപരമോ ആയ ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുന്നതിൽ

പരാജയപ്പെട്ട സാഹചര്യങ്ങളിൽ, ബിസിനസ്സ് അടച്ചുപൂട്ടാൻ, തൊഴിലാളി തൊഴിലുടമയ്ക്കെതിരെ തൊഴിൽ പരാതി വിജയകരമായി ഫയൽ ചെയ്തു, അല്ലെങ്കിൽ കരാർ പിരിച്ചുവിടൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി തൊഴിലാളി എന്തെങ്കിലും നഷ്ടപരിഹാരങ്ങൾ തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്, അതിൽ മൂന്ന് മാസത്തെ ശമപളം വരെ ഉൾപ്പെടാം. തീർപ്പാക്കലുകൾ ഉൾപ്പെടുന്ന കേസുകളിൽ, തൊഴിലുടമകളെ മാർഗ്ഗനിർദ്ശനം തൊഴിലാളിക്ക് ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങൾ നൽകാൻ തൊഴിൽ കോടതിക്ക് കഴിയും. എല്ലാ കേസുകളുടെയും സ്പോൺസർഷിപ്പ് മാർഗ്ഗങ്ങളും യുഎഇ തൊഴിൽ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ, നിയമങ്ങൾ, നിയന്ത്രണങ്ങൾ എന്തിനായി അനുസൃതമായിരിക്കണം.

സവേനത്തിന്റെ അവസാനത്തിലെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ

- തൊഴിലാളികൾക്ക് അവരുടെ സവേനത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ ഗ്രാൻറുവിറ്റിക്ക് അർഹതയുണ്ട്.
- ഒരു വർഷമോ അതിൽ കൂടുതലോ തുടർച്ചയായ സവേനം പൂർത്തിയാക്കിയ ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് തൊഴിൽ അവസാനിപ്പിക്കുമ്പോൾ സവേനാവസാന ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹതയുണ്ട്. ഇനിപ്പറയുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കനുസൃതമായി തൊഴിലാളിയുടെ അടിസ്ഥാന വേതനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഈ ആനുകൂല്യങ്ങൾ കണക്കാക്കുന്നത്
 - ആദ്യത്തെ അഞ്ച് വർഷത്തെ സവേനത്തിൽ ഓരോ വർഷത്തിനും (21) ഇരുപത്തിയൊന്ന് ദിവസത്തെ വേതനം
 - അത്തരം കാലയളവ് കവിയുന്ന ഓരോ വർഷത്തിനും (30) മൂപ്പത് ദിവസത്തെ വേതനം
- ഒരു വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സവേനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ജോലിയിൽ ചിലവഴിച്ച കാലയളവിന് ആനുപാതികമായി തൊഴിലാളിക്ക് വർഷത്തിന്റെ ചില ഭാഗങ്ങളിൽ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ട്.
- ജോലിയിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുന്ന ശമപളമില്ലാത്ത ദിവസങ്ങൾ സവേന കാലാവധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- തൊഴിലാളിയുടെ അവസാന അടിസ്ഥാന വേതനത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് സവേനാവസാന ആനുകൂല്യങ്ങൾ കണക്കാക്കുക. പ്ലാതിമാസ, പ്ലാതിവാറ അല്ലെങ്കിൽ ദിവസനേ ശമപളം ലഭിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക്, കണക്കുകൂട്ടാൻ അവരുടെ യഥാർത്ഥ അടിസ്ഥാന വേതനം ഉപയോഗിക്കും. പീസ് വർക്ക് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശമപളം നൽകുന്നവർക്ക്, ബാധകമായ വ്യവസ്ഥകളിൽ നിർവ്വചിച്ചിരിക്കുന്ന ശരാശരി ദൈനംദിന വേതനത്തെ

അടിസ്ഥാനമാക്കിയായിരിക്കും കണക്കുകൂട്ടൽ.

- മന്ദേപ്തപരഞ്ചവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിലാളിയുടെ സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾ രണ്ട് വർഷത്തെ വേതനത്തിൽ കവിയരുത്
- നടപാക്കൽ ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് നിയമപരമായി കുടിശ്ശികയുള്ളതോ കോടതി ഉത്തരവിടുന്നതോ ആയ തുക തൊഴിലുടമയ്ക്ക് സേനാവസാന ആനുകൂല്യങ്ങളിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കാം.

തൊഴിലാളികളുടെ പൊതുവായ കടമകൾ

- തൊഴിലുടമയുടെയോ അവരുടെ പരേൽ പരവർത്തികുന്നത് ആരുടെയെങ്കിലും നിർദ്ദേശവും മന്ദനോട്സവും അനുസരിച്ചും കരാർ അനുസരിച്ചും സ്വയം ജോലി നിർവ്വഹിക്കുക, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും തൊഴിലാളിയുടെയോ മറ്റാരെങ്കിലുംയോ ജോലി ഔട്ട്സോഴ്സ് ചെയ്തരുത്.
- ജോലി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ നൽക പരമാർത്ഥതോടും ധർമ്മികതയോടും പരിബദ്ധത പുലർത്തുകയും സത്യസന്ധതയും പരാഹ്വഷണൽ സമഗ്രതയും പാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളുടെ പരിചരണത്തിലുള്ള ഉൽപാദന ഉപകരണങ്ങളും ജോലി ഉപകരണങ്ങളും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും അവ നിയുക്ത സ്ഥലങ്ങളിൽ പരിപാലിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും നിങ്ങൾ ഉത്തരവാദിയാണ്.
- നിങ്ങളുടെ ജോലിയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും രഹസ്യമായി സൂക്ഷിക്കണം, ജോലി സംബന്ധമായ രഹസ്യങ്ങളെപ്പറ്റും വളിപ്പട്ടെത്തരുത്, കൂടാതെ നിങ്ങളുടെ സവേനം അവസാനിക്കുമ്പോൾ നിങ്ങളുടെ കസ്റ്റഡിയിലുള്ള എല്ലാ വസ്തുക്കളും തൊഴിലുടമയ്ക്ക് തിരികെ നൽകണം.
- തൊഴിലുടമയുടെയോ അതിന്റെ പരിനിധിയുടെയോ അനുമതിയില്ലാതെ ജോലി രഹസ്യങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒറിജിനൽ പേപ്പറുകളോ ഹാർഡ് അല്ലെങ്കിൽ സോഫ്റ്റ് കോപ്പികളോ സൂക്ഷിക്കരുത്.
- പരാബലയത്തിലുള്ള നിയമനിർമ്മാണം അല്ലെങ്കിൽ തൊഴിൽ നിയന്ത്രണങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് സ്ഥാപനത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള തൊഴിൽ സുരക്ഷയും ആരോഗ്യ നിർദ്ദേശങ്ങളും നടപ്പിലാക്കൽ
- തൊഴിൽ കരാറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള അംഗീകൃത പരവൃത്തി ദിവസങ്ങളിലും പരവൃത്തി സമയങ്ങളിലും ജോലി ചെയ്യുക, നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ചുമതലകൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമായ രീതിയിൽ ആശയവിനിമയം നടത്തുകയും പരികരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- നിങ്ങളുടെ പരവർത്തനപരവും തൊഴിൽപരവുമായ കഴിവുകൾ വികസിപ്പിക്കുന്നതിനും നിങ്ങളുടെ പരകടനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർച്ചയായും ഉത്സാഹത്തോടേയും പരവർത്തികുക.

- ഇതിലെ വ്യവസ്ഥകളും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാധകമായ മറ്റ് നിയമനിർമ്മാണങ്ങളും ലംഘിച്ച് മർദ്ദിച്ചവർക്കായി പരവർത്തിക്കാതിരിക്കുക.
- സഭയും അവസാനിപ്പിച്ചതിന് ശേഷം മുപ്പത് (30) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തൊഴിലുടമ നൽകുന്ന താമസസ്ഥലം തൊഴിലാളി ഒഴിയണം. എന്നിരുന്നാലും, തൊഴിലുടമ സമ്മതിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഈ കാലയളവിനു ശേഷവും തൊഴിലാളിക്ക് താമസിക്കാം, ഈ സാഹചര്യത്തിൽ താമസത്തിന്റെ ചെലവോ തൊഴിലുടമയുമായി രേഖാമൂലം സമ്മതിച്ച മർദ്ദവിധത്തിൽ തൊഴിലാളി ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.



നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ അറിയുക:

വ്യത്യസ്ത ഭാഷയിൽ യുഎഇ ഗവൺമെന്റ് പരസീകരിച്ച ബോധവൽക്കരണ മെറ്റീരിയൽ ആക്സസ് ചെയ്യുന്നതിന് ഫോൾവിംഗ് ലിങ്ക്ിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യാം അല്ലെങ്കിൽ കയ്യുരു കോഡ് സ്കാൻ ചെയ്യാം: <https://www.mohre.gov.ae/en/media-center/publications-and-media-kit>

യുഎഇ- ഫാക്ട് ഷീറ്റ്

സാമൂഹിക സുരക്ഷാ വ്യവസ്ഥ

- യുഎഇ പൗരന്മാർക്ക് മാതൃമതേ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിനും സാമൂഹിക സബ്സിഡി സേവനങ്ങൾക്കും അപേക്ഷിക്കാൻ കഴിയും. വിദേശികൾക്ക് സാമൂഹിക സുരക്ഷയ്ക്ക് അർഹതയില്ല.

കാൻസി വിനിയോഗ നിരക്ക്

- ബാങ്ക്വിംഗ്, ഇൻഷുറൻസ് മഖേലകളുടെ മേൽനോട്ടം, റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റിയായി പരവർത്തികുന്ന് സെൻട്രൽ ബാങ്ക് ഓഫ് യുഎഇ (സിബിയുഎഇ) ആണ് യുഎഇ ദീർഘത്തിനതെരായ വിദേശ കാൻസി വിനിയോഗ നിരക്ക് പരസീകരിക്കുന്നത്.
- യുഎഇ സെൻട്രൽ ബാങ്ക് പരതിദിനം അപ് ഡേറ്റുചെയ് ത 70 ലധികം ആഗോള കാൻസികളുടെ വിനിയോഗ നിരക്ക് നൽകുന്നു.
- യുഎഇ ദീർഘം യുഎസ് ഡോളറുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.
- 1 യുഎസ് ഡോളർ 3.685 എഇഡിക്കു തുല്യമാണ്



യുഎഇയിലെ ഇന്ത്യൻ എംബസി/കോൺസുലേറ്റിലെ സ്പോൺസർ ഫാർമിംഗ് സിസ്റ്റം (പ്രാതികൾ)

- പാസ്പോർട്ട് നഷ്ടമായാൽ
- പാസ്പോർട്ടും വസ്തുവകകളും തൊഴിലുടമ കണ്ടുകെട്ടിയാൽ
- തൊഴിലുടമയുടെ മോശം പെരുമാറ്റം
- വഞ്ചനാപരമായ പ്ലവർത്തനങ്ങൾ
- പാർപ്പിടം നഷ്ടമായാൽ
- ലൈംഗിക പീഡനം നേരിടാൽ
- തൊഴിലാളികളെ ബാധിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും പ്ലവർത്തനങ്ങൾ

യുഎഇ പ്ലവർത്തന തൊഴിൽ നിയമം:

<https://www.mohre.gov.ae/en/laws-and-regulations/laws.aspx>

വിദേശ, ഗാർഹിക തൊഴിലാളികൾക്കായുള്ള യുഎഇ നിയമങ്ങൾ

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/labour-rights#:~:text=1.,agreed%20to%20conclude%20a%20contract>

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/domestic-helpers#:~:text=As%20per%20the%20Decree%20Law,the%20day%20they%20are%20due&text=one%20day%20of%20paid%20rest,8%20hours%20of%20consecutive%20rest>

ഒരു തൊഴിലാളി എന്ന നിലയിൽ നിങ്ങളുടെ അവകാശങ്ങൾ
അറിയുന്നതിനുള്ള യുഎഇയുടെ അവബോധ സാമഗ്രികൾ:

<https://www.mohre.gov.ae/en/media-center/publications-and-media-kit>

യുഎഇയിലെ എംബസി / കോൺസുലേറ്റിന്റെ വിലാസവും നമ്പറും



ഇന്ത്യൻ മിഷൻ

ഇന്ത്യൻ എംബസി

പ്ലോട്ട് നമ്പർ 10, സെക്ടർ ഡബ്ല്യു -59/02, ഡിപ്ലോമാറ്റിക് ഏരിയ
ഷയെഖ് രാഷിദ് ബിൻ സയീദ് സർദാറിന് പുറത്ത്
(മുമ്പ് എയർപോർട്ട് റോഡ് എന്ന് നിയമപരപ്പെട്ടിരുന്നു)
പെപ്സിക്കോളയ്ക്ക് സമീപം, പി.ഒ. ബോക്സ് 4090
അബുദാബി, യുണൈറ്റഡ് അറബ് എമിറേറ്റ്സ്

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പർ : 971-2-4492700

കോൺസുലേറ്റ് ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ

അൽ ഹംരിയ, ഡിപ്ലോമാറ്റിക് എൻക്ലവ്, പി.ഒ ബോക്സ് 737,
ദുബായ്
യുണൈറ്റഡ് അറബ് എമിറേറ്റ്സ്

ബന്ധപ്പെടാനുള്ള നമ്പർ: 971 43971222 / 971 43971333



യുഎഇയിലെ പരധാന ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ



എംബസി / കോൺസുലേറ്റ് / പിബിഎസ്കെയുടെ 24x7 ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ

പിബിഎസ്കെ : 800 46342 (യുഎഇ)/0097142593266 (വിദേശത്ത് നിന്ന്)
00971 508995583 (അബുദാബിയിൽ മാത്രം)

ദുരിതത്തിലായ വീട്സൂജഓലിക്കാർ:

ഇന്ത്യൻ എംബസി, അബുദാബി : 00971502103813
ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റ് ജനറൽ, ദുബായ്: 00971504559594

മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ:

ഇന്ത്യൻ എംബസി, അബുദാബി : 00971 564038863
കോൺസുലേറ്റ് ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ, ദുബായ് : 00971 507347676
കോൺസുലേറ്റ് ജനറൽ ഓഫ് ഇന്ത്യ, ദുബായ് (ജയിൽ/കാണാതായ കേസ്):
00971509433111

യു.എ.ഇ പരധാന ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ		എമർജൻസി നമ്പറുകൾ
		പോലീസ് 999
		ഫയർ 997
		ആംബുലൻസ് 998