



వీధిలో వ్యవహారాల మంత్రోత్సవ శాఖ
భారత పరభుత్వం



భారత అంతర్జాతీయ
వ్యవహార పరిషద్



వలస కార్మికుల కొరకు ప్రయాణ మార్గ మార్గదర్శనం

యునైటెడ్ అరబ్ ఎమిరేట్స్ (యుఎఇ)

పై కరమసౌతకం



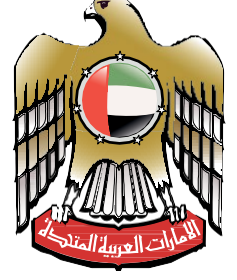
యునైటెడ్ అరబ్ ఎమిరేట్స్ (యుఎఇ)



జెండా



దేశ రూప రేఖలు



దేశ చిహ్నం



మతము:
ఇస్లాం

أبجد

పరధాన భాష:
అరబిక్



కరన్సీ:
ఎమిరేట్స్ దిరహమ్
(ఎఇడి)/₪



భారత జనాభా:

4.32 మిలియన్లు (2024)

43.2 లక్షలు (2024)



టైమ్ జోన్:

యుటిసి+04:00 (జీఎస్టీ) ఐ
ఎస్ టి -01:30

ప్రజా రవాణా పద్ధతులు:

బస్/మెట్రో/ట్రామ్/టాక్సీ/వాటర్ ట్యాక్సీ

వారాంతపు సెలవులు:

శని, ఆదివారాలు

డ్రెస్ కోడ్

యూఏఈలో ముఖ్యంగా బహిరంగ
వర్తమానాలలో ఓ మోస్తరు డ్రెస్ కోడ్
ఉంది. పర్యాటకులకు కఠినమైన
డ్రెస్ కోడ్ నిబంధనలు అనేకపటికీ,
మతపరమైన వర్తమానాలు,
మార్కెట్లు మరియు ఇతర బహిరంగ
వర్తమానాలను సందర్శించేటప్పుడు
నీరాడంబరంగా దుస్థులు ధరించడం
గౌరవంగా ఉంటుంది. మరియు
మహిళలు ఇదేదూ బహిరంగ దుస్థులను
ధరించడం మానుకోవాలి మరియు మహిళలు
వారి భుజాలు మరియు మోకాళ్లను
కప్పకోవాలి. మరియు సంప్రదాయ
వర్తమానాలలో, మహిళలు తమ జుట్టును
స్కార్ఫ్ తో కప్పకునలా
వర్తమానంహస్తారు.



యుఎఇలలో ఉపాధి అవకాశాలు మరియు వసీసా మార్గదర్శకాలు

(ప్రయోజనాలు రంగ కార్మికుల కోసం)

→ భారతీయ నైపుణ్యం కలిగిన కార్మికులకు సంభావిత ఉపాధి రంగాలు

నోర్మాణ రంగం , ఐటీ మరియు డిజిటల్, ఆర్టిఫిషియల్ ఇంటెలిజెన్స్, ఇంజనీరింగ్, మ్యానూఫ్యాక్చరింగ్, షిప్ పింగ్ మరియు లాజిస్టిక్స్, ఓడ నోర్మాణం మరియు నోర్వహణ, ఆయిల్ ఫీల్డ్ ఆన్ షోర్, ఆఫ్ షోర్. మౌదలైనవ,

→ పని/నానా వసీసా పద్ధానం మరియు లభ్యత

ఒక అభ్యర్థికి యుఎఇలో ఉద్యోగం ఆఫర్ చేసినప్పుడు, ఈ ప్రక్రియలో అధికారిక ఉద్యోగ ఆఫర్ పొందడం, ఒప్పందంపై సంతకం చేయడం మరియు వర్క్ పర్మిట్ మరియు రెసిడెంట్ వసీసా పొందడం వంటివి ఉంటాయి. జాబ్ ఆఫర్ హతరను వీరనిశ్చయించి మరియు యుఎఇ కార్మిక చట్టం యొక్క ముఖ్యమైన భాగాల సంక్షిప్తీకరణను కలిగి ఉంటుంది. ముందుకు సాగడానికి యజమానులు మరియు అభ్యర్థులు ఇద్దరూ ఈ పత్రాలపై సంతకం చేయాలి. యజమానులు/ కంపెనీ వారి అవసరాలకు అనుగుణంగా వసీసాలను రిక్రూట్ చేసుకుని ప్రసాదించే చర్యలు. రిక్రూట్ మెంట్ మరియు ప్రయాణ ఖర్చులతో పాటు యుఎఇలో నానా అనుమతి పొందడానికి అయితే ఖర్చులను యజమాని భరించాడు.

→ కార్మికుల కొరకు ఆర్గ్యు/జీవిత బీమా

యజమాని తన ఉద్యోగులకు ఆర్గ్యు బీమా కల్పించాలి. అయితే, ఉద్యోగులకు జీవిత బీమాను అందించడానికి యజమాని చట్టబద్ధంగా బాధ్యత వహించాడు.

యుఎఇ కార్మిక చట్టాన్ని ఈ క్రింది లింక్ నుండి యాక్సెస్ చేయవచ్చు:

<https://www.mohre.gov.ae/en/laws-and-regulations/laws.aspx>

పూర్వ సమాచారం కోసం ఈ కింది లింక్ ఫాలో అవ్వవచ్చు.

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/labour-rights#:~:text=1.,agreed%20to%20conclude%20a%20contract>

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/ domestic-helpers#:~:text=As%20per%20the%20Decree%20Law,the%20day%20they%20are%20due&text=one%20day%20of%20paid%20rest,8%20hours%20of%20consecutive%20rest>

→ పని వాతావరణం

పని సమయంలో సంభవించే వృత్తిపరమైన గాయాలు మరియు వ్యయాధుల పోరమాదాల నుండి మరియు యంత్రాలు మరియు ఇతర పని పరికరాలను ఉపయోగించడం వల్ల సంభవించే మంటలు మరియు ఇతర పోరమాదాల నుండి కార్మికులను రక్షించడానికి యజమాని తగిన భద్రతా చర్యలను అందించాలి.

→ వలస కార్మికుల కొరకు ఫ్యామిలీ/డొపెండెంట్ వీసా లభ్యత

చౌల్లుబాటు అయ్యే యూఏఈ రెసిడెన్స్ పవీసాలు ఉన్న ఉద్యోగులు కనీస వేతనం రూ.4,000 లేదా రూ.3,000 పోలస్ వసతి పొందేంత ఉద్యోగ శీర్షికలతో సంబంధం లేకుండా తమ కుటుంబాలను సపోర్ట్ చేయవచ్చు.

→ వివరణాత్మక సమాచారం

<https://u.ae/en/information-and-services/visa-and-emirates-id/residence-visas/ residence-visa-for-family-members>



చేయదగినవి మరియు చేయకూడనవి



చేయదగినవి

- ✓ హాక్కులు మరియు హద్దుల గురించి తెలుసుకోవడం కొరకు యుఎఇ యొక్క చట్టాలు ముఖ్యంగా యూఏఈ లేబర్ లా గురించి తెలుసుకోండి.
- ✓ పోలీసు, అగ్గరిమాపక, అంబులెన్స్, ఆసుపత్రులు, ఇండీయన్ ఎంబసీ, కాన్సులేట్, ఇండీయన్ అసోసియేషన్స్ మొదలైన ముఖ్యమైన కాంటాక్ట్ నంబర్లతో మిమ్మల్ని మీరు అప్డేట్ చేసుకోండి.
- ✓ ఏదైనా శారీరక వేధింపులు, గృహ హింస ఉంటే వంటన పోలీసులకు ఫిర్యాదు చేయండి.
- ✓ ఏదైనా పనికి సంబంధించిన ఫిర్యాదును మినిస్టర్ ఆఫ్ హ్యూమన్ రిసోర్సెస్ అండ్ ఎమిగ్రేషన్ (ఎంఓహెచ్ఆర్ఇ) లో రిపోర్ట్ చేయండి.
- ✓ మీ వైద్య రికార్డులు, తాజా హెల్త్ కార్డ్, వీసా కార్డ్, మంతరిత్వ శాఖ మరియు కంప్యూటర్ నవీకరించిన పని ఒప్పందం, ఆర్థిక రికార్డులు, కంప్యూటర్ సమాచారం, నావాస చిరునామాను చేతిలో ఉంచుకోండి మరియు వాటిని వాషింగ్టన్ కుటుంబ సభ్యులతో పంచుకోండి, తద్వారా అవసరమైనప్పుడు వాటిని తిరిగి పొందవచ్చు.
- ✓ డబ్బును సేవీకరించేటప్పుడు లేదా పంపేటప్పుడు తగిన మరియు చట్టబద్ధమైన రిమిటెన్స్ సర్క్యూల్ ఉపయోగించండి.
- ✓ గుర్తింపు దొంగతనం నివారించడానికి ఎల్లప్పుడూ అప్రమత్తంగా ఉండండి: గుర్తింపు దొంగతనం నుండి రక్షించడానికి సీమ్ కార్డు, హెల్త్ కార్డు మరియు ఎమిగ్రేషన్ ఐడి కార్డు, ఇమ్యిగ్రేషన్ ఖాతా, సాధారణ మోసాల గురించి అవగాహన అవసరం.
- ✓ కంప్యూటర్ చేరిన తర్వాత యజమాని నుంచి తప్పనిసరిగా నోరుదయ్యే బీమా పొందాలి.
- ✓ భారతదేశం నుండి ఏదైనా మందులను తీసుకొళ్లేటప్పుడు, సంబంధిత అధికారుల

నుండి ప్లోరస్కోర్కోరప్షన్లు / అనుమతులు కలిగి ఉండాలి.



బహిరంగ ప్లోరదేశాలలో లోదా లైసెన్స్ లోని ప్లోరదేశాలలో మద్యం సేవించడం కోరమినల్ నేరం. లైసెన్స్ పొందిన హోటళ్లు, రోస్టారంటలు, బార్లలో మాత్రమే మద్యం కొనుగోలు చేసి తాగాలి.



మీరు యుఎఇ జాతీయుడు లోదా నోవాస్ యొక్క చిత్తరాలను తీయడానికి ముందు అనుమతి అడగండి.



బహిరంగంగా ప్లోరమను ప్లోరదేశాల్లో జాగ్రత్తగా ఉండండి.



రంజన్ సమయంలో కొన్స్ ప్లోరవర్తనా న్యమాల గురించి తెలుసుకోండి.



బహిరంగ ప్లోరదేశాలలో ఎల్లప్పుడూ మంచి దుస్తులు ధరించండి.



మీ బ్యాంకు ఖాతా లోదా కోరడోట్ కార్డుకు సంబంధించిన తవ్వు కార్యకలాపాలను వంటనే నవ్వించండి.



చేయకూడనవి



మీ ఏటీఎం కార్డు, కోరడోట్ కార్డు లోదా ఎమిర్ట్స్ ఐడీ లోదా వాటి నంబర్లు లోదా ఫోటోలను ఎవరితోనూ పంచుకోవద్దు.



మీ హాస్ పోర్ట్ లోదా ఎమిర్ట్స్ ఐడీని ఎవరికీ గ్యారంటీగా ఉంచవద్దు. అందుకు బలవంతం చేస్తే యాఏఈ ఎమర్జెన్స్ నంబర్ 999కు రిపోర్ట్ చేయండి



అదీ ఏమీటో మీకు తలీయకపోతే ఏదైనా అరబిక్ డాక్యుమెంట్ పై సంతకం చేయవద్దు. ఖాళీ కాగితంపై సంతకం చేయవద్దు.



ఏ మతం/వ్యక్తికి వ్యతిరేకంగా ఎలాంటి వీష్యాలను పోస్ట్/షేర్ చేయవద్దు.



ఇతరుల అనుమతి లోకుండా వారి ఫోటోలు తీసి పోస్ట్ మీడియాలో పోస్ట్ చేయవద్దు.



నోషేధిత ప్లోరాంతాలలో ఫోటోలు తీయవద్దు. సంకేతాల కోసం తనిఖీ చేయండి.



యాఏఈ/యాఏఈ హాకులు/మతానికి సంబంధించిన ఎలాంటి వదంతులు, తవ్వు సమాచారం లోదా పరుమ నష్టం కలిగించే పోస్టులను షేర్ చేయడం/వ్యాప్తి చేయడం చేయవద్దు.

- ✗ యుఎఇలలో ఏదైనా ప్రమాదం/సంబంధిత సంఘటనలకు సంబంధించిన ఫోటోలు తీయడం/ఫోటోలు షేర్ చేయడం చేయవద్దు.
- ✗ బహిరంగంగా అసభ్యకరమైన హావభావాలు ప్రదర్శించవద్దు లేదా మాటని సోషల్ మీడియాలో పంచుకోవద్దు.
- ✗ సోషల్ మీడియా, టెలిఫోన్ సందేశాలు లేదా ఇమెయిల్స్ ద్వారా **ఎవరో** బెదిరించవద్దు.
- ✗ ఎలాంటి ఖాతా వీవరాలను ఆన్లైన్లో పంచుకోవద్దు.
- ✗ ఆన్లైన్ మాధ్యమం లేదా ఫోన్ కాల్స్ ద్వారా వచ్చే వ్యక్తులతో వ్యక్తిగత వీవరాలను పంచుకోవద్దు.
- ✗ ఆఫీసు చూపించి బయటకు ఖాతా వీవరాలు అడగే ఫేస్ బుక్, వాట్సప్ లోని లింక్ లను క్లిక్ చేయవద్దు. అనుమానాస్పద లింకులపై క్లిక్ చేయవద్దు.
- ✗ నష్టాధీన వస్తువులను (గసగసాలు, తమలపాకు, నస్యం, గుట్కా వంటివి), ఇతర నార్కోటిక్స్ సైకోట్రోపిక్స్, న్యాయోత్తరీత మదకదర్శనాలు మరియు సంబంధిత మందులను భారతదేశం నుండి తీసుకురావద్దు.
- ✗ యుఎఇలలో మదకదర్శనాలను మార్తగా నష్టాధీనం చేయరు. అతి తక్కువ మొత్తంలో మదక దర్శనాలను కలిగి ఉండటం వల్ల కూడా సుదీర్ఘ జైలు శిక్షలు విధింపబడతాయి.
- ✗ ఎలాంటి సేవల కోసమైనా అనధికారిక మసాజ్ సెంటర్లకు వుళ్లొద్దు.
- ✗ ఎలాంటి గొడవలు లేదా అసభ్యకరమైన భాషల మాడకంలో పాల్గొనవద్దు.
- ✗ పనిప్రాంతంలో సమ్మతం చేయవద్దు లేదా సమ్మతం పాల్గొనవద్దు, ఎందుకంటే ఇది యుఎఇ నిబంధనలకు విరుద్ధం.
- ✗ మద్యం సేవించి మానాలు నడపవద్దు.
- ✗ ఏదైనా ప్రమాదం జరిగితే హామీపెట్టవద్దు. మాటనే పోలీసులకు (999) ఫోన్ చేయాలి.
- ✗ ఔషధాలు, డ్రగ్స్ లు వంటి నష్టాధీన వస్తువులకోసం భారత్ నుంచి ఎలాంటి హార్వీ ఆర్డర్ చేయవద్దు.
- ✗ సరైన లైసెన్స్ లేకుండా డ్రీటా, ఆబ్జెక్ట్ లు, డాక్యుమెంట్ లు, డిజైన్

లు, సమాచారం మరియు గణాంకాలను సేకరించవద్దు.

X

ఎలాంటి ఊరేగింపులు, రాజకీయ ఊరేగింపులలో పాల్గొనడం, నినాదాలు చేయడం వంటివి చేయకూడదు.

X

వర్తమానాల నటనా ఎవరినీ అనుకరించవద్దు, సంతకాలను ఫోటోజర్నీ చేయవద్దు లేదా టెక్స్ట్ లు/ఇమేజ్ లను పంపవద్దు.

యూఏఈ కార్మిక చట్టాలపై ఫ్యాక్షన్ షీట్

కార్మిక చట్టాలు

→ వాదశీ వలస కార్మికులు మరియు సాంఘిక కార్మికుల కారకు కార్మిక చట్టాలు మరియు నాబంధనలు

యుఎఇ అనేక ఉపాధి సంబంధిత చట్టాలను అమలు చేసింది మరియు వలస కార్మికుల భద్రత మరియు రక్షణను సాంఘికరీతినా అంతర్జాతీయ ఒప్పందాలను ఆమోదించింది.

→ నయామక పర్యవేక్షణ

యుఎఇలోని పర్యవేక్షణ రంగంలో నయామక పర్యవేక్షణలో అధికారిక ఉద్యోగ ఆఫర్ పొందడం, ఉపాధి ఒప్పందంపై సంతకం చేయడం, వర్క్ పర్మిట్ పొందడం మరియు తరువాత వర్క్ వీసా పొందడం జరుగుతుంది. ఒప్పందంపై సంతకం చేసిన తరువాత, ఉద్యోగ సమ్మతంతో తప్ప ఆఫర్ లాటర్ యొక్క ఏదైనా నాబంధనలను మార్చడానికి లేదా మార్చడానికి యజమానికి అనుమతి లేదు, మరియు అటువంటి మార్పులు చట్టం పరిధిలో ఉంటాయి.

→ కనీస వేతనం

యుఎఇ కార్మిక చట్టంలో కనీస వేతనం లేదు. అయితే ఉద్యోగుల పర్యావేక్షణ అవసరాలను తీర్చేలా జీతాలు ఉండాలని సాంఘికంగా పర్యవేక్షణ.

→ ఉపాధి ఒప్పందం

- ఉపాధి ఒప్పందం అనేది యజమాని మరియు ఉద్యోగ మధ్య సంతకం చేయబడిన ఒక డాక్యుమెంట్, దీనిలో యజమానికి సేవ చేయడానికి మరియు యజమాని చౌలించడానికి అంగీకరించిన రుసుముకు పర్యవేక్షణగా అతని యజమానియం కింద పనిచేస్తాడు.
- ఇరు పక్షాలు సంతకాలు చేసిన ఆఫర్ లాటర్ ఆధారంగా ఉద్యోగ ఒప్పందం ఉండాలి. ఆఫర్ లాటర్ లో ఉద్యోగానికి సంబంధించిన ముఖ్యమైన వివరాలు మరియు యూఏఈ లేబర్ లా యొక్క అత్యంత ముఖ్యమైన అంశాలను సంక్షిప్తతరీతినే అనుబంధం ఉంటాయి. ఉద్యోగ ఆఫర్ లాటర్ చదివే అర్థం చేసుకున్నాడని యజమాని ధృవీకరించుకోవాలి. కార్మిక ఒప్పందంపై సంతకం చేయడానికి ముందు

కార్మికుడు అనుబంధాలను పరోశీలించలేదని రుజువుతే, మానవ వనరులు మరియు ఎమిర్ట్ టైజ్ షిఫ్ట్ మంత్రోత్తవ శాఖకు (ఎంహెచ్ఆర్ఇ) తవ్వుడు డేటాను సమర్పించినందుకు యజమానికి 20,000 రూపాయల జరిమానా వధించబడుతుంది.

- ఉద్యోగ ఒప్పందాన్ని నిర్దోషింప కాలానికి, అది మూడు సంవత్సరాలకు మించరాదు. ఎంపలాయ్మెంట్ కాంట్రాక్ట్ డూప్లికేట్ గా తయారు చేసి, ఒక కాపీని కార్మికుడికి, మరొక కాపీని యజమానికి ఇవ్వాలి.

పనిగంటలు మరియు సౌలమ

→ పనివేళలు (వీక్లీ ఆఫ్)

- కార్మికులకు గరిష్ట సాధారణ పని గంటలు రోజుకు ఎనిమిది గంటలు లేదా వారానికి నలభై ఎనిమిది గంటలు. ఈ డిక్రీ చట్టం యొక్క కార్యనిర్వహక నిబంధనల ప్రకారం కొన్ని కేటగిరీల కార్మికులు మినహా, కార్మికుడు తన నివాస ప్రదేశానికి మరియు పనికి మధ్య కదలడానికి గడిపిన సమయం పనిగంటలలో భాగంగా లెక్కించబడదు. రిజాన్ మాసంలో సాధారణ పనివేళను రెండు గంటలు తగ్గిస్తారు.
- ఈ కాలాలను కార్మికుడి పనిగంటలలో భాగంగా పరిగణించనట్లయితే, ఏ కార్మికుడు కూడా మొత్తం ఒక గంటకు తగ్గకుండా వరుసగా ఐదు గంటలకు మించి పని చేయరాదు. కర్మాగారాలు మరియు ఇలాంటి సౌకర్యాలలో, రోజు మరొక పగలు షిఫ్టు ప్రారంభదిన పని తొలిగి చట్టం, లేదా కొన్ని కేటగిరీల కార్మికులకు ఈ డిక్రీ-చట్టం యొక్క కార్యనిర్వహక నిబంధనల ప్రకారం పనిగంటలు నియంత్రించబడతాయి.
- వర్క్ కాంట్రాక్ట్ లేదా వర్క్ రిగ్యులేషన్ లో ప్రావీణ్యం వాటిని కార్మికులు ఒక రోజు కంటే తక్కువ వేతనంతో కూడిన వారపు వీకరంతో పొందడానికి అర్హులు.

→ ఓవర్ టైమ్

- ఒక కార్మికుడు సాధారణ పనిగంటల కంటే ఎక్కువ పని చేసినప్పుడు, అదనపు సమయం ఓవర్ టైమ్ గా పరిగణించబడుతుంది, దీని కోసం కార్మికుడు తన సాధారణ పనిగంటలకు సమానమైన మొత్తాన్ని పొందుతాడు, ఇది అతని/ఆమె ప్రాథమిక వేతనంపై లెక్కించబడుతుంది, అలాగే అటువంటి వేతనంలో కనీసం 25 శాతం అదనంగా లభిస్తుంది.

- ఒకవేళ కార్మికుడు రోజుకు 10.00 గంటల నుంచి ఉదయం 4.00 గంటల మధ్య ఓవర్ టైమ్ పని చేయాలని వసతి, అతడు/ఆమె సాధారణ పని గంటల మూలవేతనంతో పాటు ఆ వేతనంలో కనీసం 50% పొందుకు అర్హులు, ఈ నిబంధన షిఫ్ట్ కార్మికులకు వర్తించదు.
- ఒకవేళ కార్మికుడు ఉద్యోగ ఒప్పందంలో నిర్దేశించిన వీక్షారంతో దీనాలు లేదా సాధారణ సాలమ దీనాలలో పనిచేయాలని వసతి, దీనికి బదులుగా అతని పరాధమిక వేతనంలో 50% వేతనాన్ని పొందడం ద్వారా అతనికి పరిహారం ఇవ్వబడుతుంది, అయితే సాలమతో అతనికి పరిహారం ఇవ్వకపోతే, యజమాని అతని పరాధమిక వేతనాన్ని పని దీనాలలో 150% కు సమానంగా పంచాలి.

→ వార్షిక సాలమ

కార్మికులు ఈ క్రింది విధంగా పూర్తి వేతనంతో వార్షిక సాలమకు అర్హులు:

- పొడిగించిన పూర్తి సంవత్సరానికి ముప్పై రోజులు.
- ఆరు నాల కంటే ఎక్కువ, ఏడాది కంటే తక్కువ సర్వీస్ ఉన్న ఉద్యోగికి సంబంధించి నాలకు రెండు రోజులు.
- ఒకవేళ వర్కర్ తన వార్షిక సాలమ బయోలానిస్ ఉపయోగించడానికి ముందు అతనిని తొలగించినట్లయితే సర్వీస్ యొక్క చివరి సంవత్సరంలోని భాగాల సాలమకు

వేతనాల చొల్లింపు

- కార్మికుల వేతనాలను యజమానులు 'వీజిస్ పరొటాక్షన్ సొసైటీమ్ (డబ్ల్యూపీఎస్) ద్వారా చొల్లింపతారు. ఈ విధానంలో, ఉద్యోగుల జీతాలు సేవలు అందించడానికి సొల్టరల్ బ్యాంక్ ఆఫ్ యుఎఇ చేత అధికారం పొందిన బ్యాంకులు లేదా ఆరోధిక సంస్థలలోని వారి ఖాతాలకు బదిలీ చేయబడతాయి.
- ఉద్యోగ ఒప్పందంలో ఇరు పక్షాల మధ్య అంగీకారం కుదిరినట్లయితే చొల్లింపు యుఎఇ యొక్క జాతీయ కరెన్సీ ఎమిరేట్ దిరహమ్ లేదా మరో ఇతర కరెన్సీలో నైనా ఉండవచ్చు.

ఫిర్యాదులు మరియు వివాద పరిష్కార యంత్రాంగం

- ఉద్యోగ సంబంధిత సమస్యలు, ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి ఉద్యోగులు కేంద్ర మానవ వనరులు, రక్షణ మంత్రీత్వ శాఖను ఆశ్రయించవచ్చు, క్రిమినల్ విషయాల కోసం

ఉద్యోగులు పోలీస్ స్టేషన్లకు వాళ్ళవచ్చు, సీల్డ్ కేసుల కోసం కోర్టులలో దాఖా వేయవచ్చు.

- లేబర్ క్లయిమ్స్ అడ్వైజరీ సౌటర్ 80084ను సంప్రదించి లేబర్ అడ్వైజరీ సేవలను పొందవచ్చు. యజమాని తన చట్టపరమైన బాధ్యతలను ఉల్లంఘించిన 30 రోజులలోగా కార్మికులు మంత్రీత్వ శాఖకు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. మంత్రీత్వ శాఖ సాధారణంగా అటువంటి కార్మిక వాదాలను సమర్పించిన తేదీ నుండి 14 రోజులకు మించకుండా పరిష్కరిస్తోందో, కార్మికుడు మరియు యజమాని మధ్య సన్హాపూర్వక పరిష్కారం సాధ్యం కానప్పుడు నోరణయం కోసం సమర్థవంతమైన కోర్టుకు పంపుతుంది.

యజమానుల సహనసర్ షిఫ్ట్ మరియు మార్పిడికి సంబంధించిన నోబంధనలు

- నోటీసు నోబంధనలను హాటస్ తే, లేదా ఇచ్చిన నోటీసుకు బదులుగా చౌలీంపు చేసినట్లయితే ఏ పక్షమైనా ఉద్యోగానికీ రద్దు చేయవచ్చు (గరిష్టంగా మూడు నెలల నోటీసు).
- వలస కార్మికుడు సంబంధిత లేబర్ కోర్టు ద్వారా కొత్త యజమానికి బదిలీ చేయవచ్చు మరియు పోస్టుత యజమాని వారి చట్టపరమైన లేదా ఒప్పంద బాధ్యతలను నెరవేర్చడంలో వాటిమైనప్పుడు వారి పోస్టుత యజమాని అనుమతి లేకుండా కొత్త వర్క్ పర్మిట్ జారీ చేయవచ్చు; వ్యాపారం మార్చడం వల్ల; ఒక కార్మికుడు తమ పోస్టుత యజమానికి వ్యతిరేకంగా విజయవంతమైన కార్మిక ఫిర్యాదును తీసుకువచ్చినప్పుడు; లేదా కాంట్రాక్ట్ టర్మినేషన్ క్లెయిమ్స్ అనుగుణంగా కార్మికుడు మొదటి యజమానితో నష్టపరిహారానికీ సౌలీ చేసినప్పుడు (మూడు నెలల జీతం వరకు). వాదాలు తలాత్తీత సంబంధిత లేబర్ కోర్టు ద్వారా కొత్త యజమానికి బదిలీ చేయడానికి అవసరమైన అనుమతులు పొందవచ్చు. యావత్ కార్మిక చట్టంలో పేర్కొనబడని చట్టబద్ధమైన నోబంధనలు, న్యాయనోబంధనలకు అనుగుణంగా మార్చుకోవడానికి సహనసర్ షిఫ్ట్ మార్పు మరియు యజమానుల మార్పు జరుగుతుంది.

సహా ముగింపు పర్యవేక్షణలు

- కార్మికులు తమ సర్వీసు ముగిశాక గ్రాట్యుటీ పొందడానికి అర్హులు.
- ఒక సంవత్సరం లేదా అంతకంటే ఎక్కువ నిరంతర సేవను పూర్తి చేసిన కార్మికుడు, ఈ కోరింది వాటిగా పూర్వమిక వేతనం పోరకారం లాక్కించబడితే తన సర్వీస్ ముగింపులో సహా

పర్యవేక్షణల ముగింపుకు అర్హులు:

- మొదటి ఐదు సంవత్సరాల సర్వేక్షణలలో పరతీ సంవత్సరానికి (21) ఇరవై ఒక్క రోజుల వేతనం
- ఆ పయవధిని మించిన పరతీ సంవత్సరానికి (30) ముప్పై రోజుల వేతనం
- కార్మికుడు ఒక సంవత్సరం నారంతర సేవను మారతీ చేసినట్లయితే, పని వద్ద గడిపిన కాలానికి నష్టపత్తీలలో సంవత్సరంలోని కొనసా భాగాలకు పర్యవేక్షణం పొందడానికి అర్హత కలిగి ఉంటాడు.
- పనికి గైర్హాజరైన వేతనం లోని రోజులను సర్వీస్ టర్మ్ లొక్కొంతులలో చేర్చరాదు.
- నాలవారీ, వారమ లోదా రోజువారీ పరతీపదీకన వేతనాలు పొందే వారికి సంబంధించి కార్మికుడు పొందవలసిన చీవరి పరతీపదీకన వేతనం పరకారం మరియు పీస్ వర్క్ పరతీపదీకన వేతనాలు పొందే వారికి ఈ సంబంధనలలో నర్దేశించిన సగటు రోజువారీ వేతనం పరకారం సర్వీస్ బానాఫిట్స్ యొక్క ముగింపు లొక్కొంతుబడుతుందీ.
- పైన పేర్కొనన వాటి ఆధారంగా కార్మికుడికి సర్వీస్ బానాఫిట్స్ మారతీగా రొండు సంవత్సరాల వేతనానికి మించకుండా ఉండాలి.
- దీని అమలు రొగ్గయిలీషన్ లో పేర్కొనబడ్డ షరతులు మరియు పరకరీయలకు అనుగుణంగా, చట్టం లోదా ఒక తరీపు కింద చొల్లొంతులొసిన మారతీలను సర్వీస్ బానాఫిట్స్ యొక్క ముగింపు నుండి యజమాని మనహొయించవచ్చు.

కార్మికుల యొక్క సాధారణ బాధ్యతలు

- యజమానో లెదా దానో తరఘన వ్యవహారించో ఎవరో యొక్క నోరదేశం మరియు పర్యవేక్షణ మరియు ఒప్పందానికి అనుగుణంగా మరే పనినో నోరవహిస్తారు మరియు పనినో ఏ కార్మికుడికి లెదా మరే ఇతర వ్యక్తికి అమట్ సోరసంగ్ చేయరు.
- పనినో చేపట్టటేటప్పడు మంచో పరవర్తన మరియు నైతికతకు కట్టుబడి ఉండటం మరియు నోజాయితీ మరియు వృత్తిపరమైన సమగ్రతకు కట్టుబడి ఉండటం.
- ఉత్పత్తి సాధనాలు మరియు పని పరికరాలను మో ఆధీనంలో భద్రపరచడం మరియు హాటినో కేటాయించిన పరదేశాలలో భద్రపరచడానికి అవసరమైన చర్యలు తీసుకోవడం ద్వారా హాటినో నోరవహించడం.
- మో పని కారణంగా మోకు అందుబాటులో ఉన్న సమాచారం మరియు డేటా యొక్క గోప్యతను హాటించడం, పని యొక్క రహస్యాలను బహిర్గతం చేయకపోవడం మరియు మో సేవ ముగింపులో మో అదుపులో ఉన్న వస్తువులను యజమానికి తిరిగి ఇవ్వడం.
- యజమానో లెదా దానో పరతనిధి అనుమతి లెకుండా పని రహస్యాలకు సంబంధించిన ఎటువంటి ఒరిజినల్ పేపర్లు లెదా హార్డ లెదా సాఫ్ట్ కాపీలను వ్యక్తిగతంగా ఉంచరాదు.
- అమలులో ఉన్న చట్టం లెదా పని నోబంధనలు మరియు సూచనల పరకారంగా ఎస్టాబ్లిష్ మెంట్ వద్ద సోఫారసు చేయబడ్డ వృత్తిపరమైన భద్రత మరియు ఆరోగ్య సూచనలను అమలు చేయడం
- ఎంపలాయీమెంట్ కాంట్రాక్ట్ లో పేర్కొనబడ్డ ఆమోదించబడ్డ పనిదినాలు మరియు పనిగంటల సమయంలో పనిచేయడం, మోకు కేటాయించబడ్డ వధులను మారితో చేయడం కొరకు సమర్థవంతంగా కమ్యూనికేట్ చేయడం మరియు పరతనిధిపందించడం.
- మో ఫంక్షనల్ మరియు పరఫాషనల్ నైపుణ్యాలను అభివృద్ధి చేయడానికి మరియు మో పనితీరును మెరుగుపరచడానికి నోరంతరం మరియు శ్రద్ధగా పనిచేస్తారు.
- ఇతరుల కోసం పనిచేయకపోవడం, ఈ వషయంలో నోబంధనలు మరియు వరతించో ఇతర చట్టాలను ఉల్లంఘించడం.
- తన సర్వీస్ ముగిసిన తేదీ నుండి (30) ముప్పై రోజులకు మించనో కాలవ్యవధిలో యజమానో ద్వారా అందించబడ్డ వసతినో ఖాళీ చేయడం. ఏదేమైనా, యజమానో ఆమోదం హొందనట్లయితే, ఆ వ్యవధి ముగిసిన తరువాత కార్మికుడు వసతి గృహంలో ఉండవచ్చు మరియు కార్మికుడు బస ఖర్చును లెదా యజమానోతో రెటూర్వకంగా అంగీకరించిన వధిగా భరించాలి.



మీ హాక్కులను తొలుసుకోండి:

యుఎఇ ప్లోరభుత్వం వసీవసీధ భాషలలో ప్లోరచురసించసన అవగూహన మ్టరీయల్ ను యాక్సెస్ చేయడానక క్లోరందరి లింక్ పై క్లోలిక్ చేయవచ్ఛు లోదా క్లోయూఆర్ కోడ్ ను స్కోకాన్ చేయవచ్ఛు <https://www.mohre.gov.ae/en/media-center/publications-and-media-kit>

యూఏఈ- ఫ్ యాక్ ట్ షీట్

సామాజిక భద్రతా నీబంధన

- యుఎఇ పౌరులు మాత్రమే ఆర్థిక సహాయం మరియు సామాజిక సబ్సిడీ సేవల కోసం దరఖాస్తు చేస్తారు, వీరిలో కొంతమంది సామాజిక భద్రత లోదు.

కరన్సీ మార్పిడి రేటు

- బ్యాంకింగ్ మరియు భీమా రంగం యాక్ క పర్యవేక్షక మరియు నియంత్రణ అథారిటీ అయిన సెంట్రల్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ది యుఎఇ అంటే సబ్సిడీ, ఏఈడీ (అరబ్ ఎమిరేట్స్ డిరహామ్)పై వీరిలో కరన్సీ రేట్లు పరచుతుంది.
- యుఎఇ సెంట్రల్ బ్యాంక్ పరతిరోజూ నవీకరించబడే 70 కి పైగా పరపంచ కరన్సీలకు మార్పిడి రేట్లను అందిస్తుంది.
- యుఎఇ డిరహామ్ లు యుఎస్ డాలర్లతో ముడిపడి ఉన్నాయి.
- 1 యుఎస్ డాలర్ 3.685 ఏఈడీకి సమానం



UAEలోని భారత రాయబార

కార్యాలయం/కన్సులేట్ లో సిబ్బంది సహాయ వ్యవస్థ (ఫీర్ యాదులు)

- హాస్ పోర్ట్ కలెక్షన్
- యజమాని ద్వారా హాస్ పోర్ట్ మరియు వసతులను జప్తు చేయడం
- యజమాని ద్వారా చౌడు పరవర్తన
- ముసూరిత కార్యకలాపాలు
- ఆశ్రయం కలెక్షన్
- లైంగిక వేధింపులు
- కార్మికులను పరభ్రాతం చేసే ఇతర సమస్యలు

యుఎఇ సోదానీక కార్మిక చట్టం:

<https://www.mohre.gov.ae/en/laws-and-regulations/laws.aspx>

వీదేశీ, సోదానీ కార్మికుల కోసం యూఏఈ చట్టాలు

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/labour-rights#:~:text=1.,agreed%20to%20conclude%20a%20contract>

<https://u.ae/en/information-and-services/jobs/employment-in-the-private-sector/domestic-helpers#:~:text=As%20per%20the%20Decree%20Law,the%20day%20they%20are%20due&text=one%20day%20of%20paid%20rest,8%20hours%20of%20consecutive%20rest>

కార్మికుడిగా మీ హక్కులను తెలుసుకోవడానికి యుఎఇ యొక్క అవగాహన మెట్రోయిట్:

<https://www.mohre.gov.ae/en/media-center/publications-and-media-kit>

యూఏఈలలోని ఎంబసీ/కాన్సులేట్ చీరునామా మరియు కాంటాక్ట్ నాంబరు



భారత మిషన్

భారత రాయబార కార్యాలయం

పాటాన్ నం.10, సెక్టార్ డబ్ల్యూ-59/02, డిప్లొమాటిక్ ఏరియా
షాక్ రషీద్ బిన్ సయీద్ సెక్టర్ వాలుపల
(గతంలో ఎయిర్ పోర్ట్ రోడ్ అని పిలిచేవారు)
హౌస్ నెంబర్ సమీపంలో, పి.ఓ. బాక్స్ 4090
అబుదాబి, యునైటెడ్ అరబ్ ఎమిరేట్స్
కాంటాక్ట్ నంబర్ : 971-2-4492700

కాన్సులేట్ జనరల్ ఆఫ్ ఇండీయా

అల్ హమ్ రీయా, డిప్లొమాటిక్ ఎన్క్లవ్, పి.ఓ.బాక్స్ 737, దుబాయ్
యునైటెడ్ అరబ్ ఎమిరేట్స్
కాంటాక్ట్ నంబరు : 971 43971222 / 971 43971333



యుఎఇలలో ముఖ్యమైన హౌల్ఫ్ లైన్ నంబర్లు



24x7 ఎంబసీ/కన్సులేట్/పీబీఎస్ కౌన్సిల్ హౌల్ఫ్ లైన్ నంబర్లు

పీబీఎస్ కౌన్సిల్ : 800 46342 (యూఏఈ)/0097142593266 (వోడోశాల నుంచి)
00971 508995583 (అబుదాబీకి మాత్రమే)

ఆపడలో ఉన్న ఇంటి పనిమనుషులు :

భారత రాయబార కార్యాలయం, అబుదాబీ : 00971502103813

భారత కన్సులేట్ జనరల్, దుబాయ్ : 00971504559594

మరణాల నమోదు:

భారత రాయబార కార్యాలయం, అబుదాబీ : 00971 564038863

కన్సులేట్ జనరల్ ఆఫ్ ఇండియా, దుబాయ్ : 00971 507347676

కన్సులేట్ జనరల్ ఆఫ్ ఇండియా, దుబాయ్ (జైలు/మిగిలిన కేసు): 00971 509433111

ముఖ్యమైన
హౌల్ఫ్ లైన్
సంఖ్యలు
యుఎఇ



ఎమర్జెన్సీ నంబర్లు
పోలీసు 999
మంటలు 997
అంబులెన్స్ 998